

Kann mal jemand die Energiewende vorwärts denken



Stell mit uns die Energiewende auf den Kopf! Über die Energiewende wurde viel geredet. Bei EWE entwickeln wir aus unseren Kernbereichen Strom, Telekommunikation und IT heraus die Lösung für eine nachhaltige und wirtschaftliche Energieversorgung. Werden Sie Teil unserer Mission und wachsen Sie mit uns, als

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Document Controlling des Betriebsservice

bei der EWE Offshore Service & Solutions GmbH am Standort in Oldenburg

Deine neue Stelle:

- Du hast genug von der Theorie? Du möchtest Praxis? Super, dann unterstützt Du unsere Betriebsleitung im Rahmen der Vor- und Nachbereitung von Wartungs- und Instandhaltung von Umspannwerken
- Eine eigenständige und termingerechte Kontrolle und Pflege von Wartungsprotokollen in einem Dokumentenmanagementsystem (Conject) gehört zu Deinem Zuständigkeitsbereich
- Du übernimmst Die Koordinierung einer Abteilungsinternen Action Log
- Die Gestaltung von Protokollen für Reparaturen, Wartungen und Inspektionen in vorhandener Maßnahmenmanagementsoftware zu übernehmen geht Dir leicht von der Hand
- Die Auswertung von Betriebshandbüchern zum Abgleich mit Planmaßnahmen im Bereich der Betriebsführung von Offshore Windparks bearbeitest Du gewissenhaft
- Du unterstützt das Team aus dem Bereich Betriebsmanagement bei der Erstellung von Vorlagen und Dokumenten
- Auch bei der Planung und Auswertung von Offshore-Service-Einsätzen greifst Du unseren Führungskräften und Mitarbeitern unter die Arme

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in einem zukunftsorientierten und international wachsenden Geschäftsfeld
- Ein angenehmes Betriebsklima, das durch Offenheit, Respekt und umfassende Kommunikation geprägt ist
- Wir stehen für Nachhaltigkeit und wirken aktiv gegen den Klimawandel mit
- Nachhaltigkeit ist für uns nicht nur ein Trend, sondern eine Mission
- Ein Tischkicker sorgt für Abwechslung in den Pausen
- Preiswerte Verpflegung in unserer hausinternen Kantine direkt vor Ort

Dein Profil:

- Einen technischen Sachverstand durch entsprechendes Basis- oder Fachwissen
- Im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen - insbesondere Excel und Word - bist du geübt
- Erste Erfahrung mit ERP-Systemen wäre wünschenswert
- Außerdem kannst Du Dich für den Umgang mit EDV-Anwendungen begeistern und besitzt eine technische Affinität
- Du kannst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse vorweisen
- Darüber hinaus rundet Dein Profil eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit ab

Fühlst Du Dich angesprochen?

Bitte bewirb Dich mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, des frühestmöglichen Eintrittstermins und der **Kennziffer 7030** direkt über unser [Online-Bewerbungsformular](#) oder per E-Mail an: personalservice@ewe.de.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Die Integration von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher deren Bewerbung. Unsere Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter dieser Gesellschaft gleichermaßen